

共青团汉口学院委员会文件

团字〔2025〕17号



关于规范志愿汇志愿时长申请流程的通知

为进一步规范志愿服务时长管理，确保志愿活动真实、有效，经校团委研究决定，自即日起，各单位通过“志愿汇”平台申请志愿时长需严格按照以下流程执行：

一、前置审批

各单位在“志愿汇”提交志愿时长申请前，须先向所属指导老师（单位负责人）提交书面申请（模板见附件），说明活动内容、服务时间、参与人数及拟申请时长等信息，审核同意后方可进行后续操作。

二、材料提交

审核通过后，由单位青协负责人将以下材料提交至校团委青年志愿者协会指导老师处（行政楼 112 办公室）：

指导老师签字盖章的《志愿时长申请表》（附件 1）；

活动策划书或总结报告（含参与人员名单及服务证明）。

三、校团委终审

校团委青年志愿者协会指导老师将对材料进行复核，确认无误后予以批准，各单位方可登录“志愿汇”平台提交时长申请。未经审批的志愿活动将不予通过。

四、注意事项

申请材料需至少提前 3 个工作日提交，逾期不予受理；

活动真实性由相关单位负责，若发现虚报，将取消该单位当月申请资格；

如有疑问，请联系校青协姚瑞（电话：19856946353）。

本通知自发布之日起执行，请各相关单位严格遵照流程，共同维护志愿服务管理秩序。

附件：《汉口学院志愿时长申请表》

共青团汉口学院委员会
汉口学院青年志愿者协会
2025 年 4 月 18 日

汉口学院志愿时长申请表

申请单位：	
活动名称：	
活动时间： 年 月 日 至 年 月 日	
活动地点： _____	
负责人姓名： _____	联系方式： _____
参与人数： _____	申请总时长： _____ 小时
单位审核意见	
单位审批人（盖章）： _____ 年 ____ 月 ____ 日	
校团委审批意见	
审批人（盖章）： _____ 年 ____ 月 ____ 日	
备注：	